



Reglement van de Wijkraden

Hoofdstuk 1 : BENAMING, ONDERWERP, MISSIE EN DUUR

Artikel 1 – Benaming

De huidige statuten geven vorm aan de installatie en het functioneren van de wijkadviesraden, hierna « wijkraad » genoemd.

Artikel 2 – Onderwerp

De Wijkraad is een gedecentraliseerde plek voor luisteren, ontmoetingen, overleg, expressie en beraadslaging. Hij heeft als taak de toegang tot de participatieve democratie voor alle inwoners of gebruikers van een wijk aan te moedigen en te faciliteren en aan te zetten tot een actief, rechtstreeks burgerschap dat aanknoopt bij het dagelijks leven.

Artikel 3 - Missie

Hij streeft de volgende drie doelstellingen na:

- Samen bouwen aan de Stad door het oriënteren van de lokale publieke investeringen, via de burgerbegroting;
- De betrokkenheid van de burgers verhogen door onder meer aan het College de mogelijkheid te bieden om de wijkraad te raadplegen om zo de vruchten te plukken van de kennis en de ervaring van de lokale gemeenschappen;
- Innovatie bevorderen door de mogelijkheid te bieden om op gestructureerde en omkaderde wijze innovatieve ideeën aanreiken voor de Stad en haar wijken.

Artikel 4 – Specifieke missie gelinkt aan de Burgerbegroting

De Wijkraad is verantwoordelijk voor het begeleiden en ondersteunen van de ontwikkeling van de burgerbegroting. Binnen deze doelstelling moet de Wijkraad:

- Een publieke raadpleging organiseren om de behoeften van de verschillende belanghebbenden van de wijk te analyseren;
- Prioritaire thema's bepalen in het kader van het participatief budget;
- Het ter beschikking gestelde investeringsbudget verdelen over de prioritair aangemerkte thema's;



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

Département Organisation • Departement Organisatie

Bruxelles Participation • Brussel Participatie

Boulevard Émile Jacqmain 19, 1000 Bruxelles • Émile Jacqmainlaan 19, 1000 Brussel

T. 02 279 21 30 – org.particip@brucity.be - www.bruxelles.be • www.brussel.be



- Een oproep lanceren voor ideeën voor projecten in de wijk (onder ander op het platform Brussel Samen maar ook via de lokale aanspreekpunten);
- De projectideeën analyseren, omdat de Wijkraad de plaats is voor beraadslaging waarin de voorstellen van de inwoners of de wijkverenigingen kunnen worden gedeeld en op collectieve wijze worden onderzocht;
- Samen met Brussel Participatie het festival van het participatief budget uitwerken, de fase van de gezamenlijke creatie/consolidatie van de projecten. Dat houdt in dat de indieners van de voorstellen kunnen worden uitgenodigd om deze te presenteren aan de Wijkraad en ze eventueel te wijzigen zodat ze ook kunnen worden gesteund door de Wijkraad. Identificatie van de betrokken stadsdiensten en doorverwijzing naar het college van de interne expertise die moet worden gemobiliseerd.
- Samen met Brussel Participatie het debat en de stemming over de prioritaire projecten voor de wijk organiseren

Artikel 5 - Duur

De wijkraad is samengesteld voor onbepaalde duur.

Hoofdstuk 2: SAMENSTELLING, AANDUIDING, VERNIEUWING EN INCOMPATIBILITEIT

Artikel 6 – Samenstelling

Elke Wijkraad is samengesteld uit:

- **11 inwoners** die worden aangeduid door loting; deze personen moeten minstens 16 jaar oud zijn en hun verblijfplaats in de wijk hebben,
- **6 vertegenwoordigers** uit de verenigings-, economische, culturele, religieuze, sportieve sector, aangeduid volgens een rooster met criteria die de maatschappelijke en verenigingsdynamiek van de betrokken wijk weerspiegelen, na een oproep tot het indienen van kandidaturen.

Artikel 7 – Aanduiding

De aanduidingen weerspiegelen het beginsel van de **pariteit** tussen vrouwen en mannen.

De leden van de Wijkraad worden aangeduid voor een **mandaat van 1 jaar**, hernieuwbaar voor 1 jaar, op vrijwillige basis.

Om een zo divers mogelijke wijkraad te garanderen worden de leden “bewoners” geloot op basis van het bevolkingsregister van +16-jarigen, op basis van geslacht, leeftijd en woonplaats in het kader van het wijkconcept. Zo wordt een aselechte steekproef van 2000 personen uit het bevolkingsregister van de bedoelde perimeter getrokken, waarbij rekening



wordt gehouden met een evenwichtige vertegenwoordiging van mannen en vrouwen alsook met de regels inzake privacybescherming.

Een uitnodiging, die vooraf door het College wordt goedgekeurd, wordt hen toegestuurd, samen met een bijgevoegde vragenlijst. In deze brief wordt, in overeenstemming met de GDPR, de gegevensverwerking toegelicht alsook welke gegevens moeten worden ingevuld om zich kandidaat te stellen voor de tweede loting. De mogelijkheid om zich uit te schrijven wordt eveneens aangeboden. Voor minderjarigen onder de achttien jaar wordt om toestemming van de ouders verzocht.

Uit de steekproef van vrijwilligers wordt een tweede loting georganiseerd op basis van sociaal-demografische criteria (vragenlijst) en aan de hand van de statistische BISA-gegevens in de bedoelde perimeter, om er aldus voor te zorgen dat de elf geselecteerde vrijwilligers een representatieve weergave van de diverse bevolking vormen. Deze diversiteit wordt zo nodig ook nagestreefd door extra aanwervingsmethoden te hanteren.

Het inschrijvingsformulier omvat de volgende sociaal-demografische vragen: wijk, leeftijdsgroep, opleidingsniveau (behaald diploma), beroep, voorkeurstaal voor het debat.

De l'échantillon formé par les personnes ayant retourné le formulaire et se déclarant donc volontaires, un 2^{ème} tirage au sort est organisé et garantit des profils types de citoyens divers dans les 11 personnes volontaires retenus. Cette diversité sera d'ailleurs aussi recherchée, le cas échéant, par l'utilisation d'approches de recrutement complémentaires.

Uit de gevormde steekproef van vrijwilligers die het formulier invulden en zich dus vrijwilliger verklaren, wordt een tweede loting georganiseerd en worden diverse type profielen van burgers gegarandeerd onder de elf geselecteerde vrijwilligers. Deze diversiteit wordt zo nodig ook nagestreefd door extra aanwervingsmethoden te hanteren.

Artikel 8 – Vernieuwing

Als ze 3 opeenvolgende vergaderingen afwezig zijn, bij ontslag of bij overlijden, worden de leden van de Raad vervangen door personen met een soortgelijk profiel uit de tweede uitgelote reservegroep, met andere woorden de burgers die zich hebben opgegeven als vrijwilliger ingevolge de uitnodiging die zij hebben ontvangen.

Als ze 3 opeenvolgende vergaderingen afwezig zijn, bij ontslag of bij overlijden, worden de verenigingen die lid zijn van de Raad vervangen door personen met een soortgelijk profiel uit de reservegroep.

Artikel 9 – Incompatibiliteit



De hoedanigheid van wijkraadslid is niet verenigbaar met het uitoefenen van het mandaat van gemeenteraadslid, OCMW-raadslid of parlements lid.

De Wijkraad mag ten hoogste één lid uit hetzelfde gezin tellen.

Geen enkele burger of vereniging mag vertegenwoordigd zijn in meer dan één Wijkraad.

Hoofdstuk 3 : WERKING

Artikel 10 – Algemene organisatie

Op de installatievergadering van de Wijkraad wordt een secretaris van de Raad aangeduid onder de 11 leden-inwoners bij consensus tussen de leden van de Raad.

De Wijkraad komt minstens 10 keer per jaar samen en beslist over de agenda van zijn vergaderingen. Hij wordt samengeroepen door de secretaris.

De besluiten worden genomen bij consensus en in geval van niet-consensus kan een stemming bij eenvoudige meerderheid worden voorgesteld op de volgende vergadering.

Bij overmacht mag de deelnemer een stemvolmacht geven aan een ander lid.

Aan het begin van elke vergadering wordt een moderator aangeduid onder de aanwezige leden-inwoners. Hij leidt de debatten en ziet toe op de naleving van het huidige reglement.

De secretaris houdt een register bij waarin systematisch de aanwezigheden aan het begin en het einde van een zitting worden opgetekend, alsook de begin-en einduren.

De rol van facilitator wordt waargenomen door een lid van het team van Brussel Participatie.

De Wijkraad kan slechts geldig vergaderen indien meer dan de helft van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij ontstentenis kan de secretaris onverwijld een nieuwe vergadering bijeenroepen waarvoor geen quorum vereist is.

De Wijkraad kan besluiten om personen bij zijn werkzaamheden te betrekken die hulp of een bijzondere expertise kunnen bieden in het kader van een van zijn projecten.

De leden van de Wijkraad verbinden zich tot wederzijds respect, wat zich vertaalt in actief luisteren, ieders woord respecteren en iedereen erbij te betrekken.

Artikel 11 – Oproepingen

De data van de vergaderingen van de Wijkraad worden vastgelegd voor het hele jaar gedurende de eerste vergadering van het jaar.



Aan het einde van elke vergadering van de Raad wordt de datum voor de volgende zitting in herinnering gebracht en bevestigd.

Bovendien herinnert het secretariaat minstens 10 dagen op voorhand door een uitnodiging voor de vergadering.

De herinneringsmodaliteiten worden vastgelegd met Brussel Participatie voor het volledige mandaat, volgens de modaliteiten die het beste passen voor elk lid.

De aan het begin van het jaar goedgekeurde kalender kan op elk ogenblik tijdens een vergadering van de Raad worden aangepast.

De data worden tevens aangekondigd op de site www.brusselsamen.be, in de lokalen van de Stad en in de Brusselair, zodat de inwoners van de wijk punten voor de agenda kunnen voorstellen.

Artikel 12 – Begeleiding en ondersteuning

De Wijkraad wordt begeleid door Brussel Participatie om zijn administratieve, logistieke, communicatieve werking te verzekeren en de organisatie van de vergaderingen te faciliteren. Brussel Participatie biedt ook hulp bij de toegang tot informatie, bij de contacten met de diensten en deskundigen van de Stad, en met alle andere deelnemers.

Artikel 13 - Vergoeding

Aan de burgervertegenwoordigers die aanwezig zijn tijdens de ganse zitting wordt een vergoeding van 50,76 euro bruto/zitting (voor een maximum van 11 vergaderingen per jaar) toegekend om hun investering in dit mechanisme aan te moedigen en te valoriseren. Elk lid heeft het recht om af te zien van deze vergoeding door dit schriftelijk te melden aan Brussel Participatie.

Artikel 14 - Werkingskosten

Brussel Participatie beheert en kent de financiële middelen toe die nodig zijn voor de goede werking van de werkzaamheden van de Wijkraad.

Artikel 15 – Huisreglement

Een intern reglement wordt aangenomen bij de start van de Wijkraad. Het kan worden gewijzigd op verzoek van het College of van de Gemeenteraad op basis van de aangegeven argumenten.



Elke intern verzoek tot herziening van het huisreglement dient vooraf te worden besproken en goedgekeurd in de Wijkraad.

Over elk intern wijzigingsvoorstel wordt gestemd met eenvoudige meerderheid onder voorbehoud van een quorum van 2/3 van de leden van de Wijkraad.

Hoofstuk 4 : PUBLICITEIT VAN DE WERKEN

Artikel 16 – Samenvatting van de debatten

Een samenvatting van de debatten en het verslag van de genomen beslissingen op elke vergadering van de Wijkraad wordt opgesteld door de secretaris met de hulp van Brussel Participatie, binnen de 15 dagen volgend op elke vergadering. Deze worden goedgekeurd aan het begin van de volgende zitting door de leden van de Wijkraad en overgemaakt aan de schepen voor participatie. De samenvattingen van de debatten en de verslagen van de beslissingen worden gepubliceerd op het platform www.brusselsamen.be

Artikel 17 - Activiteitenbalans

Eenmaal per jaar wordt een activiteitenbalans opgesteld met de hulp van Brussel Participatie, en vervolgens meegedeeld aan de Gemeenteraad en gepubliceerd. Op basis van deze balans bereidt de Wijkraad met Brussel Participatie een jaarlijkse publieke vergadering voor om verslag uit te brengen aan de hele wijk en aldus de werking ervan te bevorderen.